

# MILL - FORMA

## PowerPoint



Dans la continuité des versions précédentes, **PowerPoint** permet de créer en quelques clics des présentations claires et attractives. Cette formation vous apporte la maîtrise des fonctionnalités avancées de PowerPoint et vous permettra d'atteindre vos objectifs.

**Durée Conseillée :** Sur Demande

**Tarif :** Sur demande

**Profils des stagiaires :**

Tout utilisateur de PowerPoint.

**Prérequis**

Avoir suivi la formation "PowerPoint - Initiation" ou connaissances équivalentes.

**Dates et lieux :**

A définir avec le client.

### Objectifs pédagogiques

- Gagner en efficacité.
- Mettre au point et exploiter des lignes graphiques personnalisées.
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.

### Objectifs Opérationnels

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias ou des schémas imbriqués.

## Contenu de la formation

- **Module 1 : Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations**

- Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives
- Exploiter plusieurs masques
- Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées
- Intégrer des espaces réservés
- Créer des modèles

- **Module 2 : Illustrer vos présentations : images et multimédia**

- Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs, ...
- Capturer une couleur avec la pipette pour la reproduire sur différents objets
- Générer et modifier un album photos
- Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons
- Découper une vidéo et poser des signets

- **Module 3 : Réaliser rapidement des schémas imbriqués**

- Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation
- Convertir du texte en diagramme
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés
- Créer un objet graphique personnalisé et l'enregistrer en tant qu'image
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité

- **Module 4 : Concevoir une présentation interactive**

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer un sommaire dynamique
- Créer des boutons d'action, des liens hypertextes
- Concevoir une borne interactive
- Enrichir le contenu de chaque diapositive

- **Module 5 : Animer vos présentations**

- Optimiser transitions et animations
- Définir des effets d'apparition, d'emphase ou de disparition

MILL-FORMA | SAS au capital de 6000 euros – RCS de Paris - 35 rue de l'annonciation PARIS 75016 | Numéro SIRET: 84127900300013 |

Déclaration d'activité n° 11755769175 enregistrée

Auprès du préfet de la région ILE DE France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

**MILL-FORMA vous souhaite une excellente formation !**

- Déplacer un objet sur une trajectoire
- Déclencher une animation par un clic sur un objet
- Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul
  
- **Module 6 : Communiquer, partager une présentation**
- Créer une vidéo
- Créer un package de présentation
- Partager une présentation en ligne

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Riche en expérience et aux compétences complémentaires, L'équipe de Mill-Forma vous accompagne avec enthousiasme tout au long de vos projets de formation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d'évaluation d'atteinte des objectifs

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mise en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Formalisation à l'issue de la formation

- Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation

### Modalité d'accès

- Nous contacter : [contact@mill-forma.fr](mailto:contact@mill-forma.fr)

### Accessibilité des personnes en situation de handicap

- Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant

#### **Annexe au programme de formation FOAD**

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

## Moyens pédagogiques et techniques

Le formateur est sélectionné pour son expertise technique et pédagogique, pédagogie interactive (présentations ppt, exercices pratiques, apports théoriques, partages d'expériences)

Conditions matérielles :

- a. L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à la plateforme ZOOM.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

- b. Connexion internet haut débit.
- c. Avoir un ordinateur (mac ou pc) ou tablette Apple ou Android.
- d. Avoir au minimum un micro (avoir une webcam est préférable).

## Modalités d'organisation

Le dispositif est proposé au bénéficiaire sous forme de séances organisées à distance :

Le bénéficiaire disposant d'un poste informatique doté d'une connexion internet pourra y accéder librement (dans sa globalité ou en partie) en dehors de son temps de travail de façon synchrone.

Les recommandations de sécurité sanitaire sont appliquées selon les consignes gouvernementales en vigueur

### Assistance du bénéficiaire

- Référent technique 1
  - Nom: William Berdugo
  - Qualifications : voir compétences et qualifications du référent pédagogique
  - Tél : 0185710029
  - @: [wberdugo@mill-forma.fr](mailto:wberdugo@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h
- Référent technique 2
  - Le formateur
  - Les coordonnées étant donnés au préalable par mail
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h30 à 17h
- Référent pédagogique
  - Nom: William Berdugo
  - Tél : 0185710029
  - @ : [wberdugo@mill-forma.fr](mailto:wberdugo@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h
- Référent administratif
  - Nom : Walid Ghazi
  - Qualifications : Gestionnaire administratif dans des organismes de formation depuis 2011 (IB-CEGOS et Mill Forma)
  - Tél : 0185710029
  - @ : [wghazi@mill-forma.fr](mailto:wghazi@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h

### Compétences et qualifications du référent pédagogique :

William Berdugo :

*Compétences* : Organisation, coordination, encadrement des formateurs, sélection des formateurs, maîtrise des connaissances enseignées, régulation et réglementation des organismes de formation. Analyse des besoins, conseil et orientation des participants

*Qualification* : Dirigeant et fondateur d'organisme de formation depuis 2018, directeur pédagogique, expert en réglementation et démarche qualité des organismes de formation, spécialiste en gestion des risques globale en finance de marché.

CV : <https://www.linkedin.com/in/william-berdugo/>

### Délai de réponse et d'assistance

Le bénéficiaire recevra une réponse dans un délai maximal de 2 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de sa demande