

# MILL - FORMA

## Test LEVELTEL (Anglais)



**Durée conseillée :** Sur demande

**Tarif :** Sur demande

**Profils des stagiaires :**

Toute personne souhaitant évaluer son niveau global de communication professionnelle.

**Prérequis :**

Aucun.

**Dates et lieux :**

A définir avec le client.

### Objectifs pédagogiques

➤ Les compétences testées en anglais sont :

- Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel
- Interagir à l'oral en contexte professionnel
- Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante
- Articuler et enchaîner son discours à l'oral

## Objectifs pédagogiques

- Le test LEVELTEL permet, si l'employeur ou le candidat le souhaite, d'évaluer également la compréhension et l'expression à l'écrit en contexte professionnel :
  - Comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit
  - Rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.)
  - Échanger à l'écrit en contexte professionnel
  - Passer un TEST à l'oral téléphonique de 25 minutes

## Contenu de la formation

- L'examineur évalue la capacité du candidat à :
  - Épeler un nom
  - Donner des chiffres à l'oral
  - Dictier un texte
  - Décrire un process ou une organisation
  - Maîtriser les différentes formes du présent (simple et continu)
  - Décrire des responsabilités et procédure
  - Utiliser à bon escient les modaux
  - Décrire une mission passée ou un précédent job
  - Maîtriser les différentes formes du passé (simple, continu et complexe)
  - Expliquer des projets à venir
  - Manipuler les différentes formes du futur (futur certain, futur souhaité et futur hypothétique)

*Le test LEVELTEL se déroule par téléphone.*

*L'évaluateur s'exprime uniquement dans la langue cible (anglais, allemand, espagnol, italien ou français). Il dispose d'une grille d'évaluation pour situer précisément le niveau de la personne évaluée selon les réponses formulées.*

*Les 3 compétences Listening, Speaking et Interacting sont évaluées lors du passage du LEVELTEL*

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

MILL-FORMA | SAS au capital de 6000 euros – RCS de Paris - 35 rue de l'annonciation PARIS 75016 | Numéro SIRET: 84127900300013 |  
Déclaration d'activité n° 11755769175 enregistrée  
auprès du préfet de la région ILE DE France  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
**MILL-FORMA vous souhaite une excellente formation !**

Riche en expérience et aux compétences complémentaires, L'équipe de Mill-Forma vous accompagne avec enthousiasme tout au long de vos projets de formation.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### **Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d'évaluation d'atteinte des objectifs**

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mise en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### **Formalisation à l'issue de la formation**

- Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation

### **Modalité d'accès**

- Nous contacter : [contact@mill-forma.fr](mailto:contact@mill-forma.fr)

### **Accessibilité des personnes en situation de handicap**

- Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant

## **Annexe au programme de formation FOAD LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)**

## Moyens pédagogiques et techniques

Le formateur est sélectionné pour son expertise technique et pédagogique, pédagogie interactive (présentations ppt, exercices pratiques, apports théoriques, partages d'expériences)

Conditions matérielles :

- a. L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à la plateforme ZOOM.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

- b. Connexion internet haut débit.
- c. Avoir un ordinateur (mac ou pc) ou tablette Apple ou Android.
- d. Avoir au minimum un micro (avoir une webcam est préférable).

## Modalités d'organisation

Le dispositif est proposé au bénéficiaire sous forme de séances organisées à distance :

Le bénéficiaire disposant d'un poste informatique doté d'une connexion internet pourra y accéder librement (dans sa globalité ou en partie) en dehors de son temps de travail de façon synchrone.

Les recommandations de sécurité sanitaire sont appliquées selon les consignes gouvernementales en vigueur

### Assistance du bénéficiaire

- Référent technique 1
  - Nom: William Berdugo
  - Qualifications : voir compétences et qualifications du référent pédagogique
  - Tél : 0185710029
  - @: [wberdugo@mill-forma.fr](mailto:wberdugo@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h
- Référent technique 2
  - Le formateur
  - Les coordonnées étant donnés au préalable par mail
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h30 à 17h
- Référent pédagogique
  - Nom: William Berdugo
  - Tél : 0185710029
  - @: [wberdugo@mill-forma.fr](mailto:wberdugo@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h
- Référent administratif
  - Nom : Walid Ghazi
  - Qualifications : Gestionnaire administratif dans des organismes de formation depuis 2011 (IB-CEGOS et Mill Forma)
  - Tél : 0185710029
  - @: [wghazi@mill-forma.fr](mailto:wghazi@mill-forma.fr)
  - Joignable du lundi au vendredi de 10h à 18h

## Compétences et qualifications du référent pédagogique :

William Berdugo :

*Compétences* : Organisation, coordination, encadrement des formateurs, sélection des formateurs, maîtrise des connaissances enseignées, régulation et réglementation des organismes de formation. Analyse des besoins, conseil et orientation des participants

*Qualification* : Dirigeant et fondateur d'organisme de formation depuis 2018, directeur pédagogique, expert en réglementation et démarche qualité des organismes de formation, spécialiste en gestion des risques globale en finance de marché.

CV : <https://www.linkedin.com/in/william-berdugo/>

## Délai de réponse et d'assistance

Le bénéficiaire recevra une réponse dans un délai maximal de 2 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de sa demande